



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN

JALAN MERDEKA NO. 147 BOGOR, 16111
TELEPON (0251) 8334089, 8331718; FAXSIMILI (0251) 8312755
WEBSITE: <http://tanamanpangan.bsip.pertanian.go.id>, e-mail: bsip.tanamanpangan@pertanian.go.id

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN 2024
MANAJEMEN PERUBAHAN

Komponen					Indikator	Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
A.	PENGUNGKIT							
	I.	PEMENUHAN						
		1.	MANAJEMEN PERUBAHAN					
			i.	Penyusunan Tim Kerja				
			a.	Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas	jika Tim telah dibentuk di dalam unit kerja.	PSI TP membentuk tim yang tercantum dalam SK Tim Zona Integritas.	1. SK Tim Pembangunan ZI WBK-WBBM dan atau revisinya 2. SK Tim Satlak PI unit kerja dan atau revisinya 3. SK Tim UPG dan atau revisinya	Januari-Maret 2024
			b.	Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/mekanisme yang jelas	Jika dengan prosedur/mekanisme yang jelas dan mewakili seluruh unsur dalam unit kerja	PSI TP menentukan anggota Tim sesuai prosedur.	1. SOP Penetapan anggota tim pembangunan ZI-WBK/WBBM 2. Surat usulan personil dari masing-masing bagian/unsur untuk menjadi Tim Pembangunan ZI. 3. Dokumen rapat/diskusi dalam penetapan personil tim Pembangunan ZI (absensi, dokumentasi dan notulen) 4. Memorandum usul anggota Tim ZI	Januari – Maret 2024
			ii.	Rencana Pembangunan Zona Integritas				
			a.	Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	jika memiliki rencana kerja pembangunan Zona Integritas.	PSI TP memiliki rencana kerja pembangunan Zona Integritas	Terdapat rencana kerja pembangunan ZI . Evident (i) dokumen rencana pembangunan zi (ii) Pencanaan ZI (iii) Undangan, daftar hadir, Notulensi, dan dokumentasi Sosialisasi ZI	Januari-Mei 2024
			b.	Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM	Jika semua target-target prioritas relevan dengan tujuanpembangunan WBK/WBBM	PSI TP memiliki semua target-target prioritas relevan dengan tujuanpembangunan WBK/WBBM	Terdapat target prioritas dalam dokumen rencana kerja pembangunan ZI . eviden :SS target prioritas yang ada di dokumen rencana kerja ZI, Dokumen rencana kerja Pembangunan ZI	Januari-Mei 2024

Komponen					Indikator	Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu	
				c.	Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM	Jika telah dilakukan pengelolaan media/aktivitas interaktif yang efektif untuk menginformasikan pembangunan ZI kepada internal dan <i>stakeholder</i> secara berkala	PSI TP melakukan pengelolaan media/aktivitas interaktif yang efektif untuk menginformasikan pembangunan ZI kepada internal dan stakeholder secara berkala	Dokumen Sosialisasi Pembangunan ZI WBK/WBBM	Januari-Desember 2024
			iii.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM					
				a.	Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	Jika semua kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai dengan rencana	PSI TP melakukan semua kegiatan pembangunan dilaksanakan sesuai dengan rencana	Realisasi kegiatan pembangunan ZI sampai TW I,II, III	April 2024-Januari 2025
				b.	Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas	Jika monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan dan dilakukan secara berkala	PSI TP Melakukan monitoring dan evaluasi melibatkan pimpinan dan dilakukan secara berkala	Laporan Monev ZI TW I,II, III	April 2024-Januari 2025
				c.	Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti	Jika semua catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM telah ditindaklanjuti	PSI TP melakukan semua catatan/rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi tim internal atas persiapan dan pelaksanaan kegiatan Unit WBK/WBBM ditindaklanjuti	Laporan Tindak lanjut Monev ZI TW I,II, III	April 2024-Januari 2025
			iv.	Perubahan pola pikir dan budaya kerja					
				a.	Pimpinan berperan sebagai <i>role model</i> dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM	ya, jika pimpinan menjadi contoh pelaksanaan nilai-nilai organisasi.	Kepala PSI TP berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM.	(i) Rekap Absensi Kepala (ii) Rekap Absensi Kabag Tata Usaha bulan Januari s.d. Oktober (iii) Bukti lapor LHKPN Kepala (iv) Bukti lapor SPT Tahun Kabag TU . (v) Rekap pelaporan SPT pegawai tahun (vi) Pakta Integritas Kepala (vii) Pakta Integritas Kabag TU	Januari – Desember 2024
				b.	Sudah ditetapkan agen perubahan	Jika agen perubahan telah ditetapkan dan berkontribusi terhadap perubahan pada unit kerjanya	Sudah ditetapkan agen perubahan PSI TP	(i) SK Agen Perubahan (ii) Rencana Kerja Agen Perubahan (iii) Laporan Kegiatan Agen Perubahan	Januari-Desember 2024
				c.	Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi	Jika telah dilakukan upaya pembangunan budaya kerja dan pola pikir dan mampu mengurangi resistensi atas perubahan	Di bangun budaya kerja dan pola pikir di PSI TP	(i) Maklumat Pelayanan (ii) Banner BerAKHLAK (iii) Arahan Apel (iv) Sosialisasi BerAKHLAK melalui poster/banner (v) Sosialisasi Budaya Kerja Melalui Media Sosial/banner	Januari-Desember 2024

Komponen					Indikator	Langkah Aksi	Bukti Fisik	Target Waktu
			d.	Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Jika semua anggota terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM dan usulan-usulan dari anggota diakomodasikan dalam keputusan	Pegawai PSI TP terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	(i) SK ZI (ii) Pakta Integritas seluruh pegawai (iii) SK Agen Perubahan (iv) SK Tim SPI (v) SK Tim UPG (vi) Berita Medsos (vii) Notulen rapat	Januari-Desember 2024
	II.	REFORM						
		1.	MANAJEMEN PERUBAHAN					
			i.	Komitmen dalam perubahan				
			a.	Agen perubahan telah membuat perubahan yang konkret di Instansi (dalam 1 tahun)	Misalkan dengan kebijakan 1 Agen 1 Perubahan Persentase diperoleh dari Jumlah Perubahan yang dibuat dibagi dengan Jumlah Agen Perubahan	Membuat SK agen perubahan, rencana agen perubahan dan laporan agen perubahan	(i) SK Agen perubahan (ii) Rencana Kerja agen perubahan (iii) Laporan agen perubahan (sesuai dengan jumlah agen)	Januari-Desember 2024
				Perubahan yang dibuat Agen Perubahan telah terintegrasi dalam sistem manajemen		Membuat SK agen perubahan, rencana agen perubahan dan laporan agen perubahan	(i) SK Agen perubahan (ii) Rencana Kerja agen perubahan (iii) Laporan agen perubahan (sesuai dengan jumlah agen)	Januari-Desember 2024
			ii.	Komitmen Pimpinan				
			-	Pimpinan memiliki komitmen terhadap pelaksanaan reformasi birokrasi, dengan adanya target capaian reformasi yang jelas di dokumen perencanaan	Target capaian zona integritas sudah ada di dokumen perencanaan unit kerja dan sebagian besar (diatas 80%) sudah tercapai	Menyusun PK, Renstra, LAKIN, Tabulasi rencana dan capaian ZI	PK, Renstra, LAKIN, Tabulasi rencana dan capaian ZI, Rencana kerja ZI dan laporan Monev ZI (di atas 80%)	Januari-Desember 2024
			iii.	Membangun Budaya Kerja				
			-	Instansi membangun budaya kerja positif dan menerapkan nilai-nilai organisasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	Budaya kerja dan nilai-nilai organisasi telah diinternalisasi ke seluruh anggota organisasi, dan penerapannya dituangkan dalam standar operasional pelaksanaan kegiatan/tugas	membangun budaya kerja positif dan menerapkan nilai-nilai organisasi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari	(i) Bingkai Kode Etik dan Perilaku Pegawai (ii) Banner UPG (iii) Banner ZI WBK WBBM (iv) Twibbon Berani Jujur Hebat (v) Pakta Integritas (vii) Tabel Rencana Aksi Pembangunan ZI (Laporan Monev ZI TWI, TW II, TW III)	Januari-Desember 2024