



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN

JALAN MERDEKA NO. 147 BOGOR, 16111
 TELEPON (0251) 8334089, 8331718; FAKSIMILE (0251) 8312755
 WEBSITE: tanamanpangan.brmp.pertanian.go.id

RENCANA AKSI PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN 2026
PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

Komponen				Indikator	Langkah Aksi	Target Waktu
A.	PENGUNGKIT					
	I.	PEMENUHAN				
		1.	MANAJEMEN PERUBAHAN			
		3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR			
		i.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi			
		a.	Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	Jika kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan.	Kebutuhan pegawai PPMP TP disusun mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	Januari-Juni 2026
		b.	Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	Jika semua penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	Penempatan pegawai PPMP TP sebagian besar mengacu kepada kebutuhan pegawai yang disusun per jabatan	Januari –Desember 2026
		c.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	Jika sudah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai hasil rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja.	PPMP TP melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan BRMP Tanaman Pangan memberikan perbaikan terhadap kinerja BRMP Tanaman Pangan	April 2026- Desember 2027 (triwulan)
		ii.	Pola Mutasi Internal			
		a.	Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan	Jika dilakukan mutasi pegawai antar jabatan sebagai wujud dari pengembangan karier pegawai.	PPMP TP dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan	Januari –Desember 2026

Komponen					Indikator	Langkah A ksi	T arget Waktu
				b.	Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan	PPMP TP memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang ditetapkan dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan	Januari –Desember 2026
				c.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	PPMP TP melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja.	April 2026- Desember 2027 (Triwulan)
			iii.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi			
				a.	Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi	PPMP TP melakukan Training Need Analysis untuk pengembangan kompetensi	Januari –Desember 2026
				b.	Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, telah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	PPMP TP mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai.	Januari –Desember 2026
				c.	Tingkat kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	Tingkat kesenjangan kompetensi pegawai PPMP TP dengan standar kompetensi yang ditetapkan <25%	Januari-Desember 2026
				d.	Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	Pegawai di PPMP TP memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	Januari-Desember 2026
				e.	Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (seperti pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, coaching, atau mentoring)	PPMP TP melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi	April-Desember 2026

Komponen					Indikator	Langkah Aksi	Target Waktu	
				f.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	Jika monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja telah dilakukan secara berkala	BRMP Tanaman Pangan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	April 2026-Januari 2027
Tri				iv.	Penetapan Kinerja Individu			
				a.	Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan perjanjian kinerja organisasi	Jika seluruh penetapan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi serta perjanjian kinerja selaras dengan sasaran kinerja pegawai (SKP)	Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan perjanjian kinerja organisasi di PPMP TP	Januari – Juni 2026
				b.	Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level diatasnya	Jika seluruh ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level diatasnya serta menggambarkan logic model	Ukuran kinerja individu pegawai PPMP TP memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level diatasnya	Januari-Desember 2026
				c.	Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	Jika pengukuran kinerja individu dilakukan secara bulanan dilakukan	Pengukuran kinerja individu pegawai PPMP TP dilakukan secara periodik bulanan	Januari -Desember 2026
				d.	Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward	Ya, jika hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward (Seperti: pengembangan karir individu, atau penghargaan)	Hasil penilaian kinerja individu pegawai PPMP TP dijadikan dasar untuk pemberian reward	Januari - Desember 2026
				v.	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai			
				a.	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	Jika unit kerja telah mengimplementasikan seluruh aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan organisasi dan juga membuat inovasi terkait aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang sesuai dengan karakteristik unit kerja	PPMP TP melaksanakan/diimplementasikan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang berlaku di PPMP TP	Januari -Desember 2026
				vi.	Sistem Informasi Kepegawaian			

Komponen					Indikator	Langkah A ksi	T arget Waktu	
				a.	Data informasi kepegaw aian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	Jika data informasi kepegaw aian unit kerja dapat diakses oleh pegaw ai dan dimutakhirkan setiap ada perubahan data pegawai	Data informasi kepegaw aian PPMP TP dimutakhirkan secara berkala (bulanan) dan setiap perubahan data kepegaw aian	Januari Desember 2026
	II.	REFORM						
		3.	PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR					
			i.	Kinerja Individu				
				a	Ukuran kinerja indiv idu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada lev elny a	Seluruh ukuran kinerja indiv idu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada lev elny a	PPMP TP dalam mengukur kinerja indiv idu indiv idu telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada lev elny a	Januari-Desember 2026
			ii.	A ssessment Pegawai				
				a	Hasil assement telah dijadikan pertimbangan untuk mutasi dan pengembangan karir pegaw ai	Hasil assessment dijadikan dasar mutasi internal dan pengembangan kompetensi pegaw ai pengembangan kompetensi pegawai	PPMP TP menjadikan hasil assessment sebagai dasar dalam melakukan mutase internal dan pengembangan kompetensi pegaw ai pengembangan kompetensi pegawai	April 2026- Januari 2027
			iii.	Pelanggaran Disiplin Pegawai				
				a	Penurunan pelanggaran disiplin pegawai	Persentase penurunan pelanggaran disiplin pegawai diperoleh dari jumlah pelanggaran tahun sebelumnya dikurangi Jumlah pelanggaran tahun ini kemudian dibagi dengan Jumlah pelanggaran tahun sebelumnya	PPMP TP berupay a dalam melakukan penurunan pelanggaran disiplin pegawai	Desember 2026