

# **LAPORAN**

## **PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**

### **PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN**

### **TRIWULAN II TAHUN 2026**



**PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN TANAMAN PANGAN**  
**BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN**  
**2026**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Pelayanan publik oleh aparatur pemerintah dewasa ini masih banyak dijumpai kelemahan sehingga belum dapat memenuhi mutu yang diharapkan masyarakat. Hal ini ditandai dengan masih adanya berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial, sehingga dapat menimbulkan citra yang kurang baik terhadap aparatur pemerintah. Mengingat fungsi utama pemerintah adalah melayani masyarakat maka pemerintah perlu terus berupaya meningkatkan mutu pelayanan.

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu pelayanan publik sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional (PROPENAS), perlu disusun indeks kepuasan masyarakat sebagai tolok ukur untuk menilai tingkat mutu pelayanan. Data indeks kepuasan masyarakat dapat dijadikan bahan penilaian terhadap unsur pelayanan yang masih perlu perbaikan dan menjadi pendorong setiap unit kerja pelayanan publik untuk meningkatkan mutu pelayanan.

Mengingat jenis pelayanan sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka untuk memudahkan pengukuran indeks kepuasan masyarakat oleh unit kerja pelayanan publik diperlukan pedoman umum yang digunakan sebagai acuan untuk mengetahui tingkat kinerja unit kerja pelayanan publik di bidang pertanian. Oleh karena itu, berdasarkan Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, unsur penting yang mencakup berbagai sektor layanan yang sangat bervariasi diperoleh 9 (sembilan) unsur

yang dapat diberlakukan untuk semua jenis pelayanan, termasuk di Kementerian Pertanian (Kementan).

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) merupakan unit kerja Eselon I di bawah Kementan yang terbentuk melalui terbitnya Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024. Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan, atau yang juga dikenal publik sebagai BRMP Tanaman Pangan, merupakan salah satu unit kerja Eselon II yang bernaung di bawah BRMP dan memiliki tugas menyelenggarakan perakitan dan modernisasi pertanian tanaman pangan. Dalam melaksanakan tugasnya, BRMP Tanaman Pangan menyelenggarakan fungsi-fungsi:

- a) penyusunan kebijakan teknis perencanaan, program dan anggaran di bidang perekayasaan dan perakitan teknologi, pengujian, produksi benih sumber, produk hasil perakitan, kerja sama, dan penyebarluasan, serta modernisasi pertanian tanaman pangan;
- b) pelaksanaan tugas di bidang perekayasaan dan perakitan teknologi, pengujian, produksi benih sumber, produk hasil perakitan, kerja sama, dan penyebarluasan, serta modernisasi pertanian tanaman pangan;
- c) koordinasi dan pelaksanaan perencanaan, perumusan, pemeliharaan, dan penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia di bidang tanaman pangan;
- d) pelaksanaan pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perekayasaan dan perakitan teknologi, pengujian, produksi benih sumber, produk hasil perakitan, kerja sama, penyebarluasan, dan modernisasi pertanian tanaman pangan, serta perencanaan, perumusan, pemeliharaan, dan penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia di bidang tanaman pangan; dan
- e) pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga lingkup Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan.

Sejalan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi-fungsi tersebut, Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan melakukan pelayanan

kepada publik berupa layanan kerja sama dan konsultasi, layanan data dan informasi, serta layanan magang dan praktik kerja. Pemberian layanan kepada publik ini perlu dievaluasi secara berkala untuk memastikan perbaikan yang berkelanjutan mewujudkan Birokrasi Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima.

## **1.2. Maksud**

Pengukuran hasil SKM dimaksudkan sebagai acuan dalam mengukur indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan.

## **1.3. Tujuan**

1. Mengetahui mutu kinerja pelayanan Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan selaku unit kerja pelayanan publik secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan publik.
2. Memberikan gambaran bagi masyarakat tentang kinerja pelayanan Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan.

## **1.4. Manfaat**

- a. Tersedianya informasi tentang kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- b. Tersedianya informasi tentang kinerja penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh UKPP secara periodik;
- c. Tersedianya informasi sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil SKM yang perlu dilakukan;
- d. Tersedianya informasi tentang SKM secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian;
- e. Memacu persaingan positif antar UKPP di lingkungan Kementan dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan.

### 1.5. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

Survei Kepuasan Masyarakat adalah faktor dan aspek yang dijadikan pengukuran kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017, dimana terdapat 9 unsur yaitu:

1. **Persyaratan Pelayanan**, syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**, tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan;
3. **Waktu Penyelesaian**, jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. **Biaya/Tarif**, ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. **Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan**, hasil pelayanan yang telah diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
6. **Kompetensi Pelaksana**, kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman;
7. **Perilaku Pelaksana**, sikap petugas dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. **Penanganan pengaduan, Saran dan Masukan**, tata cara pelaksanaan pelayanan penanganan pengaduan, saran dan masukan sesuai dengan standar yang berlaku;
9. **Sarana dan Prasarana**, sarana adalah sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek) dan prasarana benda yang tidak bergerak (gedung).

### **1.6. Responden**

Adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan. Adapun responden yang diambil dalam kegiatan ini yaitu para pengunjung (mahasiswa, peneliti, swasta dan masyarakat umum) Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Tanaman Pangan (BRMP Tanaman Pangan).

## BAB II ANALISIS DATA SKM

### 2.1 Analisis Responden SKM

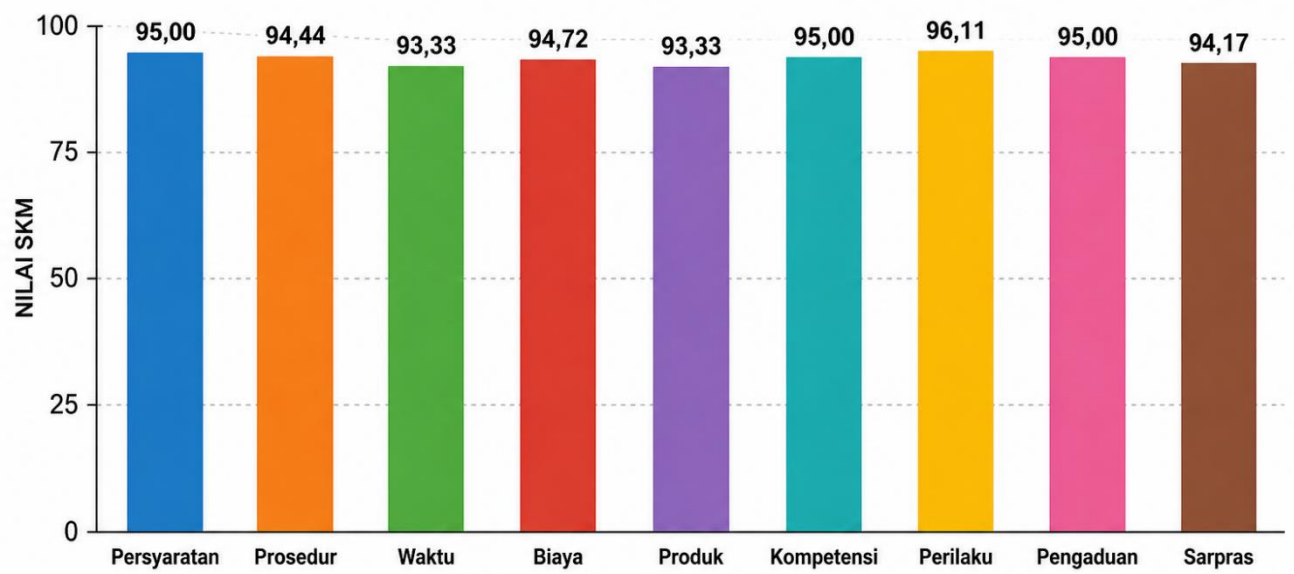
Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 30 orang responden, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Karakteristik                         | Indikator               | Jumlah    | Persentase  |
|----|---------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------|
| 1  | <b>Pendidikan</b>                     | SD                      | 0         | 0%          |
|    |                                       | SMP                     | 0         | 0%          |
|    |                                       | SMA/Sederajat           | 6         | 20%         |
|    |                                       | D1/D2/D3                | 3         | 10%         |
|    |                                       | <b>D4/S1</b>            | <b>15</b> | <b>50%</b>  |
|    |                                       | S2                      | 6         | 20%         |
|    |                                       |                         |           |             |
| 2  | <b>Jenis Kelamin</b>                  | <b>Perempuan</b>        | <b>22</b> | <b>73%</b>  |
|    |                                       | Laki-Laki               | 8         | 27%         |
|    |                                       |                         |           |             |
| 3  | <b>Pekerjaan</b>                      | <b>ASN</b>              | <b>16</b> | <b>54%</b>  |
|    |                                       | SWASTA                  | 3         | 10%         |
|    |                                       | PELAJAR/MAHASISWA       | 10        | 33%         |
|    |                                       | Lain-Lain               | 1         | 3%          |
|    |                                       |                         |           |             |
| 4  | <b>Kategorisasi Pengguna Layanan</b>  | <b>Non Disabilitas</b>  | <b>30</b> | <b>100%</b> |
|    |                                       | Disabilitas             | 0         | 0%          |
|    |                                       |                         |           |             |
| 5  | <b>Kategorisasi Jenis Disabilitas</b> | Disabilitas Fisik       | 0         | 0%          |
|    |                                       | Disabilitas Intelektual | 0         | 0%          |
|    |                                       | Disabilitas Mental      | 0         | 0%          |
|    |                                       | Disabilitas Sensorik    | 0         | 0%          |

## 2.2 Survei Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

| No                   | Jenis Layanan                                                                                                                               | Jumlah Responden | Persyaratan  | Prosedur | Waktu | Biaya | Produk | Kompetensi | Perilaku | Pengaduan | Sarpras | IKM Per Jenis Layanan |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------|-------|-------|--------|------------|----------|-----------|---------|-----------------------|
| <b>Layanan Utama</b> |                                                                                                                                             |                  |              |          |       |       |        |            |          |           |         |                       |
| 1                    | Layanan kerja sama perakitan, perekayasaan dan modernisasi pertanian tanaman pangan                                                         | 16               | 97,66        | 96,88    | 92,19 | 95,83 | 96,88  | 98,44      | 96,35    | 96,88     | 95,31   | 96,27                 |
| 2                    | Layanan penyebarluasan hasil perakitan dan modernisasi pertanian tanaman pangan (data, informasi dan dokumentasi, perpustakaan, konsultasi) | 10               | 93,75        | 91,67    | 97,50 | 96,67 | 92,50  | 92,50      | 96,67    | 92,50     | 95,00   | 94,31                 |
| 3                    | Layanan magang/praktik kerja industri/praktik kerja lapang                                                                                  | 1                | 75,00        | 91,67    | 75,00 | 75,00 | 75,00  | 100,00     | 83,33    | 100,00    | 75,00   | 83,33                 |
| 4                    | Layanan Pemanfaatan sarana dan prasarana                                                                                                    | 3                | 91,67        | 91,67    | 91,67 | 88,89 | 83,33  | 83,33      | 97,22    | 91,67     | 91,67   | 90,12                 |
|                      |                                                                                                                                             |                  |              |          |       |       |        |            |          |           |         |                       |
| Rerata IKM Per Unsur |                                                                                                                                             |                  | 95,00        | 94,44    | 93,33 | 94,72 | 93,33  | 95,00      | 96,11    | 95,00     | 94,17   | 94,57                 |
| IKM Unit Layanan     |                                                                                                                                             |                  | <b>94,57</b> |          |       |       |        |            |          |           |         |                       |
| Mutu Unit Layanan    |                                                                                                                                             |                  | <b>A</b>     |          |       |       |        |            |          |           |         |                       |

Berikut Grafik Nilai SKM Per Unsur:



### 2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM menunjukkan bahwa unsur waktu penyelesaian dan produk spesifikasi jenis pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 93,33. Walaupun mendapatkan nilai terendah, kinerja unit pelayanan termasuk dalam kategori mutu pelayanan A dengan kinerja Sangat Baik. Secara keseluruhan, hasil SKM per unsur menegaskan bahwa pelayanan publik di BRMP Tanaman Pangan pada Triwulan II Tahun 2026 sudah sangat baik.

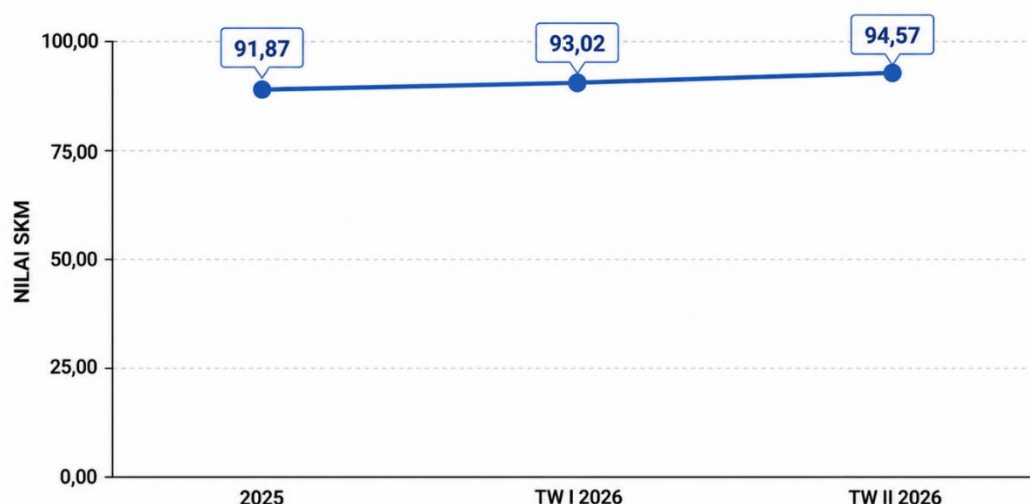
Atas dasar temuan tersebut, untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat. Menentukan jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan dan hasil pelayanan yang telah diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut untuk perbaikan layanan kedepan.

Rencana Tindak Lanjut terhadap Unsur Terendah Hasil SKM Triwulan II Tahun 2026 sebagai berikut:

| No | Unsur                              | Rencana Tindak Lanjut Triwulan II                                                                                                                                                                | Waktu               | Penanggung Jawab            |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1  | Waktu penyelesaian                 | Memperbaiki kecepatan waktu dalam melayani permohonan pelayanan                                                                                                                                  | Juli-September 2026 | Tata Usaha dan Rumah Tangga |
| 2  | Produk spesifikasi jenis pelayanan | Materi magang/PKL menyesuaikan dengan kebutuhan peserta dan tugas organisasi<br><br>Memberikan kenyamanan pengguna dalam menggunakan fasilitas sarana/prasarana khususnya peminjaman ruang rapat |                     |                             |

## 2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan BRMP Tanaman Pangan dapat dilihat melalui grafik berikut:



Berdasarkan grafik tersebut, tren nilai SKM tahun 2025, Triwulan I dan II 2026 menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa BRMP Tanaman Pangan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

**BAB III**  
**HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA**

| NO                             | JENIS LAYANAN                                                                                                                               | UNSUR TERENDAH                                                                                              | NILAI                                                                                              | RENCANA TINDAK LANJUT                                                                                                                                                               | TINDAK LANJUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |          |        |                                          |  |  |   |             |                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|--------|------------------------------------------|--|--|---|-------------|--------------------------------------------------------|
| 1                              | Layanan kerja sama perakitan, perekayasaan dan modernisasi pertanian tanaman pangan                                                         | Sarana dan Prasarana                                                                                        | 89,58%                                                                                             | Memanfaatan secara optimal sarana dan prasarana yang tersedia serta menjaga kebersihan area pelayanan                                                                               | Melakukan penataan dan pemeliharaan sarana dan prasarana secara berkala, mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas yang tersedia sesuai kebutuhan pelayanan, serta menerapkan jadwal rutin kebersihan dengan melibatkan seluruh petugas agar area pelayanan tetap bersih, nyaman, dan mendukung kualitas pelayanan kepada masyarakat |    |          |        |                                          |  |  |   |             |                                                        |
| 2                              | Layanan penyebarluasan hasil perakitan dan modernisasi pertanian tanaman pangan (data, informasi dan dokumentasi, perpustakaan, konsultasi) | Persyaratan                                                                                                 | 87,50%                                                                                             | Mempermudah dokumen atau hal lain yang perlu dipenuhi oleh pemohon                                                                                                                  | Persyaratan dipermudah hanya dengan menulis identitas<br><table><tr><th>NO</th><th>KOMPONEN</th><th>URAIAN</th></tr><tr><td colspan="3">Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)</td></tr><tr><td>1</td><td>Persyaratan</td><td>Menulis identitas dan maksud kedatangan pada buku tamu</td></tr></table>                        | NO | KOMPONEN | URAIAN | Penyampaian Pelayanan (Service Delivery) |  |  | 1 | Persyaratan | Menulis identitas dan maksud kedatangan pada buku tamu |
|                                |                                                                                                                                             | NO                                                                                                          | KOMPONEN                                                                                           | URAIAN                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |          |        |                                          |  |  |   |             |                                                        |
|                                |                                                                                                                                             | Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |          |        |                                          |  |  |   |             |                                                        |
| 1                              | Persyaratan                                                                                                                                 | Menulis identitas dan maksud kedatangan pada buku tamu                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |          |        |                                          |  |  |   |             |                                                        |
| Sistem, Mekanisme dan Prosedur | 87,50%                                                                                                                                      | Menyediakan sistem, mekanisme dan prosedur dalam bentuk infografis yang dipublikasikan melalui media sosial | Melakukan publikasi infografis melalui media sosial agar informasi tetap akurat dan mudah dipahami |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |          |        |                                          |  |  |   |             |                                                        |
|                                |                                                                                                                                             | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan                                                                          | 85,42%                                                                                             | Meningkatkan hasil pelayanan berupa kesesuaian produk layanan sesuai standar pelayanan dengan hasil yang telah diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan | Memastikan setiap produk layanan sesuai dengan standar pelayanan yang berlaku agar masyarakat menerima layanan yang tepat dan berkualitas                                                                                                                                                                                       |    |          |        |                                          |  |  |   |             |                                                        |

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Triwulan II Tahun 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sebanyak 30 pengguna layanan berpartisipasi dalam SKM BRMP Tanaman Pangan pada Triwulan II Tahun 2026. Berdasarkan jenis layanan, jumlah responden terbanyak berasal dari layanan kerja sama perakitan, perekayasaan dan modernisasi pertanian tanaman pangan, yaitu sebanyak 16 responden.
2. Pelayanan publik di BRMP Tanaman Pangan secara umum memperoleh nilai konversi SKM sebesar 94,57 dengan NRR tertimbang 3,78, termasuk kategori mutu pelayanan A dengan kinerja Sangat Baik.
3. Unsur waktu penyelesaian dan produk spesifikasi jenis pelayanan menjadi prioritas peningkatan pada Triwulan III Tahun 2026 agar kualitas pelayanan semakin optimal dan konsisten.
4. Rencana tindak lanjut hasil SKM Triwulan I Tahun 2026 telah dilaksanakan.
5. Informasi pelayanan BRMP Tanaman Pangan dapat diakses melalui website pada link <https://tanamanpangan.brmp.pertanian.go.id/> serta berbagai media sosial resmi BRMP Tanaman Pangan sebagai berikut:
  - ✓ <https://www.facebook.com/brmptanpangan>,
  - ✓ <https://www.instagram.com/brmptanpangan/>,
  - ✓ <https://x.com/brmptanpangan>,
  - ✓ <https://www.threads.com/@brmptanpangan/>,
  - ✓ <https://www.youtube.com/@brmptanpangan>,
  - ✓ <https://www.tiktok.com/@brmptanpangan>.

Bogor, 3 Agustus 2026

Kepala BRMP Tanaman Pangan,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA  
NIP. 196804151992031001

## Lampiran Daftar Responden Triwulan II 2026

| Tanggal   | Nama                               | Usia        | Jenis Kelamin | Pendidikan    | Pekerjaan          | Layanan                      |
|-----------|------------------------------------|-------------|---------------|---------------|--------------------|------------------------------|
| 4/23/2026 | Kurnia Paramitasari                | 35-44 Tahun | Perempuan     | S2            | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 4/23/2026 | HUSAIN S.ST                        | 45-54 Tahun | Laki-Laki     | D4/S1         | ASN                | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 4/23/2026 | Nia Romania Patriyawaty            | 35-44 Tahun | Perempuan     | S2            | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 4/23/2026 | Novia Eka Rahayu                   | 35-44 Tahun | Perempuan     | S2            | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 4/23/2026 | Kartika Fauziah                    | 55-65 Tahun | Perempuan     | S2            | ASN                | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 4/27/2026 | amel                               | 17-25 Tahun | Perempuan     | D4/S1         | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 4/27/2026 | Ririn Septiani                     | 17-25 Tahun | Perempuan     | SMA/Sederajat | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 4/27/2026 | Shella Dayanti Putri Agustina      | < 17 Tahun  | Perempuan     | SMA/Sederajat | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 4/30/2026 | Indra Oetama                       | 45-54 Tahun | Laki-Laki     | D4/S1         | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 4/30/2026 | Nurasni                            | 55-65 Tahun | Perempuan     | D4/S1         | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 5/5/2026  | Agus Mahardhika                    | 55-65 Tahun | Laki-Laki     | SMA/Sederajat | Lembaga Penelitian | Layanan Kerja Sama           |
| 5/13/2026 | Aisyah                             | 26-34 Tahun | Perempuan     | D1/D2/D3      | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 5/19/2026 | Fadilla Aisyah                     | 26-34 Tahun | Perempuan     | D4/S1         | Swasta             | Layanan Kerja Sama           |
| 5/19/2026 | Rachmasari                         | 45-54 Tahun | Perempuan     | D4/S1         | Swasta             | Layanan Kerja Sama           |
| 5/22/2026 | Rajif Gufron                       | 26-34 Tahun | Laki-Laki     | D4/S1         | ASN                | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 5/25/2026 | Shella dayanti putri agustina      | < 17 Tahun  | Perempuan     | SMA/Sederajat | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 5/25/2026 | Bilqis salsabila                   | < 17 Tahun  | Perempuan     | SMA/Sederajat | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 5/25/2026 | Ririn septiani                     | < 17 Tahun  | Perempuan     | SMA/Sederajat | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 5/25/2026 | Fikriyya Aulia Ghifari             | 17-25 Tahun | Perempuan     | D4/S1         | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Kerja Sama           |
| 5/25/2026 | Galih Irawan                       | 17-25 Tahun | Laki-Laki     | D4/S1         | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Kerja Sama           |
| 6/10/2026 | Muhammad Alfien Chairu Putra Tamma | 17-25 Tahun | Laki-Laki     | D4/S1         | Pelajar/Mahasiswa  | Layanan Kerja Sama           |
| 6/18/2026 | Widiyanti                          | 45-54 Tahun | Perempuan     | D1/D2/D3      | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 6/18/2026 | Putri Parha Nanda                  | 35-44 Tahun | Perempuan     | D4/S1         | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 6/18/2026 | Muhammad Rifqy Nurhakiki           | 26-34 Tahun | Laki-Laki     | D1/D2/D3      | ASN                | Layanan Kerja Sama           |
| 6/24/2026 | Rozakurniati                       | 35-44 Tahun | Perempuan     | D4/S1         | ASN                | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 6/24/2026 | Iwan Adhidarmawan                  | 55-65 Tahun | Laki-Laki     | S2            | Swasta             | Layanan Penyebarluasan Hasil |

|           |                               |             |           |       |                   |                              |
|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|-------|-------------------|------------------------------|
| 6/24/2026 | Fitri Indriani, ST            | 35-44 Tahun | Perempuan | D4/S1 | ASN               | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 6/24/2026 | Dianawati. SE                 | 55-65 Tahun | Perempuan | D4/S1 | ASN               | Layanan Penyebarluasan Hasil |
| 6/24/2026 | Aulia Febi Nugraheni          | 17-25 Tahun | Perempuan | D4/S1 | Pelajar/Mahasiswa | Layanan Kerja Sama           |
| 6/24/2026 | Priliani Setyaningsih, SS MBA | 35-44 Tahun | Perempuan | S2    | ASN               | Layanan Kerja Sama           |